



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О формировании и ведении региональной информационной
системы доступности дошкольного образования**

28.12.2024

№ 10-П-2914

Ханты-Мансийск

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 года № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования», в целях наделения автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») полномочиями, установленными федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО, Порядок).

2. Наделить АУ «Институт развития образования» обязанностью по формированию и ведению РГИС ДДО, внесению сведений в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – ФГИС ДДО), взаимодействию РГИС ДДО и ФГИС ДДО.

3. АУ «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Клюсова В.В.), обеспечить:

3.1. Бесперебойное техническое функционирование РГИС ДДО.

3.2. Автоматизированную обработку сведений, содержащихся в РГИС ДДО.

3.3. Доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в РГИС ДДО.

3.4. Защиту информации, содержащейся в РГИС ДДО.

3.5. Предоставление информационной и методической поддержки пользователям РГИС ДДО и поставщикам информации для размещения в РГИС ДДО по вопросам функциональных возможностей РГИС ДДО.

3.6. Разграничение прав доступа к информации поставщиков информации для размещения в РГИС ДДО и пользователей РГИС ДДО.

3.7. Предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней.

3.8. Конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Назначение лиц, имеющих право доступа в РГИС ДДО, и ответственных (далее – ответственные лица):

за внесение сведений в РГИС ДДО и ФГИС ДДО;

за обработку сведений, содержащихся в РГИС ДДО;

за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой из РГИС ДДО в ФГИС ДДО путем репликации не реже чем раз в сутки;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РГИС ДДО, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МОУО, автономный округ); государственным, муниципальным образовательным организациям, а также иным организациям, расположенным на территории автономного округа, реализующим программы дошкольного образования – поставщикам информации РГИС ДДО, обеспечить:

4.1. Контроль за внесением сведений в РГИС ДДО в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Определение лиц, ответственных за:

внесение сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в РГИС ДДО и ФГИС ДДО;

обработку сведений, содержащихся в РГИС ДДО,
обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РГИС ДДО.

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность сведений и своевременность их внесения в РГИС ДДО на муниципальном уровне, на:

заместителей руководителей МОУО, курирующих вопросы доступности дошкольного образования;

руководителей образовательных организаций.

4.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности сведений и своевременности их внесения в РГИС ДДО.

4.5. Координацию деятельности образовательных организаций по вопросам внесения сведений в РГИС ДДО.

4.6. Соблюдение требований федерального, регионального законодательства в области образования, в области защиты персональных данных.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и науки автономного округа (далее – Департамент) (Н.В.Зюзина, Н.В. Свайкина, А.Г.Плотников), обеспечить исполнение пункта 4 настоящего приказа, в части касающейся.

6. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Дренин А.А.

Сертификат
770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B
Владелец Дренин Алексей Анатольевич
Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

Порядок формирования и ведения региональной информационной системы
доступности дошкольного образования
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – Порядок), определяет цели, задачи, пользователей, структуру, правила формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО), а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее.

1.2. Целью функционирования РГИС ДДО является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение представления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

1.3. РГИС ДДО предназначена для решения задач по обеспечению:

1) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные образовательные организации;

2) направления детей для приема в дошкольные образовательные организации;

3) приема детей в дошкольные образовательные организации;

4) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую;

5) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

6) осуществления мониторинга в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

7) представления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольные образовательные организации, о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, об основаниях изменения

указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации;

8) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования.

1.4. РГИС ДДО обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.5. РГИС ДДО содержит информацию:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, указанном в части 20 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) о дошкольных образовательных организациях;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

4) о детях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих услуги присмотра и ухода;

5) об органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

1.6. Формирование информации в РГИС ДДО осуществляется по рекомендуемому перечню информации, содержащейся в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приведенному в приложении № 2 к методическим рекомендациям по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р (далее – Методические рекомендации).

II. Организационная структура РГИС ДДО

2.1. Федеральная информационная система доступности дошкольного образования (далее - ФГИС ДДО) и РГИС ДДО являются государственными информационными системами.

2.2. Организация формирования и ведения РГИС ДДО осуществляется Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

2.3. Обладателем информации, содержащейся в РГИС ДДО является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры правомочия обладателя информации, содержащейся в РГИС ДДО, осуществляются Департаментом.

2.4. Оператором региональной информационной системы является Департамент.

В целях эффективного ведения и формирования РГИС ДДО Департамент делегирует функции оператора автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт образования») - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), по формированию и ведению РГИС ДДО, внесению сведений в ФГИС ДДО, взаимодействию РГИС ДДО и ФГИС ДДО, в том числе обеспечивая:

техническое функционирование РГИС ДДО;

автоматизированную обработку информации, содержащейся в РГИС ДДО;

доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в РГИС ДДО;

защиту информации, содержащейся в РГИС ДДО;

предоставление информационной и методической поддержки пользователям РГИС ДДО и поставщикам информации для размещения в РГИС ДДО по вопросам функциональных возможностей РГИС ДДО;

разграничение прав доступа к информации поставщиков информации для размещения в РГИС ДДО и пользователей РГИС ДДО;

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в пункте 1.5 Порядка;

конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

функционирование РГИС ДДО в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

взаимодействие РГИС ДДО с ФГИС ДДО в Порядке, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 № 425.

2.5. Внесение сведений в РГИС ДДО осуществляется поставщиками информации, которыми являются:

органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО);

государственные, муниципальные образовательные организации, а

также иные организации, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующие программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми;

РЦОИ.

2.6. Внесение сведений в РГИС ДДО осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 № 425.

2.7. Состав и формат сведений, вносимых в РГИС ДДО, предусмотрен программным обеспечением при формировании баз данных соответствующих сегментов РГИС ДДО.

2.8. Функционирование ФГИС ДДО и РГИС ДДО осуществляется в защищенной сети передачи данных, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к ФГИС ДДО и РГИС ДДО лиц, ответственных за внесение в них сведений и обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

РЦОИ и поставщики информации ФГИС ДДО и РГИС ДДО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, внесенных ими в ФГИС ДДО, РГИС ДДО.

2.9. Департамент осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РГИС ДДО по вопросам внесения сведений в РГИС ДДО, РЦОИ обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РГИС ДДО и ФГИС ДДО.

РЦОИ правомочно осуществлять внесение сведений в РГИС ДДО при ее формировании и редактирование сведений при ведении РГИС ДДО, осуществление обмена информацией РГИС ДДО и ФГИС ДДО.

2.10. Формирование и ведение РГИС ДДО, в том числе внесение в ФГИС ДДО и РГИС ДДО сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФГИС ДДО и РГИС ДДО, доступ к информации, содержащейся в ФГИС ДДО и РГИС ДДО, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

III. Условия и сроки обмена информацией РГИС ДДО, ФГИС ДДО

3.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ

копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФГИС ДДО и РГИС ДДО информации, путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФГИС ДДО и РГИС ДДО.

3.2. Репликация сведений производится не менее 1 раза в сутки.

IV. Технические требования к передаче информации (данных) из РГИС ДДО в ФГИС ДДО

4. Передача информации (данных) из РГИС ДДО в ФГИС ДДО должна осуществляться следующим образом:

4.1. Передача информации (данных) из РГИС ДДО в ФГИС ДДО осуществляется в формате xml в автоматическом режиме ежедневно с 0 до 8 часов утра по местному времени;

4.2. Формирование в РГИС ДДО xml - файл передается в ФГИС ДДО региональными сервисами с использованием SOAP- сервисов с аутентификацией запроса;

4.3. Авторизация в ФГИС ДДО производится по логину и паролю, выданному оператором, обеспечивающим эксплуатацию ФГИС ДДО, оператору, обеспечивающему эксплуатацию РГИС ДДО;

4.4. Информация (данные) передаются с использованием сервиса, расположенного по адресу: <http://autov4.do.edu.ru/serviceBus?wsdl>;

4.5. Результаты положительной передачи xml - файл в ФГИС ДДО является получение ответного сообщения от ФГИС ДДО «Файл отправлен на асинхронную обработку»;

4.6. В случае получения от ФГИС ДДО ответного сообщения о недоступности сервера или иной сетевой ошибки, необходимо повторить передачу xml - файла в ФГИС ДДО с часовым промежутком до получения ответного сообщения от ФГИС ДДО «Файл отправлен на асинхронную обработку».

V. Требования к формированию и ведению РГИС ДДО

5. РГИС ДДО включает следующие функциональные возможности:

5.1. Создание и обработка заявлений для направления в дошкольные образовательные организации;

5.2. Распределение детей в дошкольные образовательные организации;

5.3. Исключение появления дублированной информации (данных);

5.4. Подтверждение информации, указанной в заявлении для направления в дошкольные образовательные организации, в том числе направленной в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5.5. Обеспечение передачи информации из РГИС ДДО в ФГИС ДДО;

5.6. Просмотр информации, содержащейся в РГИС ДДО, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

5.7. Формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

5.8. Ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события (создание, изменение, удаление информации, включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя РГИС ДДО и предыдущего содержания измененной информации);

5.9. Фиксацию информации о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

5.10. Фиксацию информации о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

5.11. Обеспечение информирования родителей (законных представителей) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольную образовательную организацию путем присвоения в РГИС ДДО статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.12. Обеспечение представления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольной образовательной организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях.

VI. Требования к поставщикам информации РГИС ДДО

6.1. Поставщики информации обеспечивают предоставление информации в РГИС ДДО:

Государственные, муниципальные образовательные организации, МОУО, в том числе путем непосредственного предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи.

6.2. Руководитель АУ «Институт развития образования» определяет лиц, ответственных за внесение сведений в ФГИС ДДО и РГИС ДДО, и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФГИС ДДО и РГИС ДДО.

6.3. Руководители МОУО, руководители государственных, муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка

(поставщики информации ФГИС ДДО и РГИС ДДО), определяют лиц, ответственных за внесение сведений в ФГИС ДДО и РГИС ДДО на уровне муниципального образования, государственной образовательной организации.

6.4. Руководители образовательных организаций назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РГИС ДДО на уровне муниципальной образовательной организации.

Правовые акты о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РГИС ДДО на уровне образовательной организации, хранятся по месту издания и приобщаются к материалам, со сроком хранения 5 лет.